

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

15.02.2024 № 41-р

ПЕРЕЛІК

перелік документації необхідної для організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах і організаціях та навчальних закладах Ковельської територіальної громади

ПАПКА №1. Документи щодо військового обліку

1. Закони України з питань військового обов'язку і військової служби, мобілізації та мобілізаційної підготовки, воєнного стану, Постанови Кабінету міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі - Порядок), від 27.01.2023 № 76, розпорядження голови Ковельської райдержадміністрації та міського голови, що стосуються питань військового обліку та бронювання.
2. Обов'язки посадової особи (посадова інструкція) з ведення військового обліку та бронювання затверджені керівником підприємства і підписані обліковим робітником.
3. Повідомлення (Додаток № 1 Порядку) про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із зазначенням особи, яка заміщує цього працівника на період відпустки або хвороби.
4. Річний та місячний плани роботи з ведення військового обліку.
5. Витяг з Плану звірянь облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими картками військкомату (Витяг з розпорядження райдержадміністрації).
6. Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, в організаціях і установах (з підписами працівників про ознайомлення).
7. Списки персонального військового обліку (Додаток № 5 Порядку) з копіями військово-облікових документів:
 - Офіцерського складу;
 - Рядового, сержантського та старшинського складу;
 - Військовозобов'язаних з числа жінок;
 - Призовників.
8. Відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Додаток № 12 Порядку).
9. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників (Додаток № 9 Порядку).

ПАПКА № 2. Документи по бронюванню

1. Інструкція щодо бронювання військовозобов'язаних по мобілізації та на воєнний час.
2. Перелік (витяг із переліку) посад та професій, по яких бронюються військовозобов'язані.
3. Бланки посвідчень та повідомлень про відстрочку від призову по мобілізації та на воєнний час (додаток № 5).
4. Книга обліку бланків спеціального обліку (додаток № 8).
5. Книга обліку передачі бланків спец. обліку, військових квитків та особових карток (додаток № 7).
6. План заходів по врученню посвідчень про відстрочку від призову по мобілізації і на воєнний час військовозобов'язаним.
7. Відомість на видачу посвідчень військовозобов'язаним (додаток № 9,11)
8. План заміни спеціалістів, які вибувають по мобілізації (додаток № 4).
9. Список відповідальних осіб та автотранспорту, які залучаються до вручення посвідчень.

ПАПКА № 3. Листування щодо військового обліку

Справа, в яку підшиваються документи з питань військового обліку та бронювання, в тому числі:

- всі види звітів і відомостей (другі примірники);
- корінці розписок (Додаток № 7 Порядку) за військово-облікові документи;
- доручення та супровідні листи до бланків оповіщень і посвідчень ф.№ 4;
- списки військовозобов'язаних та призовників на день проведення звірки з обліковими картками військкомату та на вимогу РТЦК та СП;
- річні та місячні плани робіт з військового обліку та бронювання за минулий місяць або рік з відмітками про виконані заходи (плани можуть вестися в окремій книзі);
- розпорядження та інші документи з питань військового обліку.

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

№ _____

ПЕРЕЛІК

перелік документації необхідної для організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, яка повинна бути у старости старостинського округу

ПАПКА №1. Документи щодо призову на строкову військову службу

1. Список призовників, які перебувають на військовому обліку у старостинському окрузі.
2. Списки громадян, що підлягають приписці до призовної ділянки (Додаток № 6 Порядку).
3. Картки первинного обліку призовників.

ПАПКА №2. Документи щодо обліку офіцерів запасу

1. Вказівки Начальника РТЦК та СП по обліку офіцерів запасу.
2. Списки ветеранів війни по категоріях.
3. Журнал обліку виклику офіцерів запасу у Ковельський РТЦК та СП.

ПАПКА №3. Документи щодо військового обліку солдат, сержантів запасу

1. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів».
3. Розпорядження голови Ковельської райдержадміністрації та міського голови, що стосуються питань військового обліку та бронювання.
4. Повідомлення (Додаток № 1 Порядку) про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із зазначенням особи, яка заміщує цього працівника на період відпустки або хвороби (з відповідними додатками).
5. Перелік питань, які підлягають перевірці стану військового обліку.

6. Журнал обліку (список) підприємств, організацій і установ, розташованих на території сільської (селищної) ради.
7. Бланки розписок з корінцями розписок (Додаток № 7 Порядку) за військово-облікові документи.
8. Другі примірники повідомлень, відомостей що подаються в Ковельський РТЦК та СП, його відділи, щомісячно (Додатки № 4, 8, 9, 16, 17, 18 Порядку).
9. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників (Додаток № 9 Порядку).
10. Плани роботи з військового обліку на рік і на місяць.

КАРТОТЕКА.

Картки первинного обліку на військовозобов'язаних зберігаються в алфавітному порядку в картотеці, яка поділяється на чотири групи:

- перша – картки первинного обліку на військовозобов'язаних офіцерського складу;
- друга – картки первинного обліку на військовозобов'язаних рядового, сержантського, старшинського складу;
- третя – картки первинного обліку призовників;
- четверта – картки первинного обліку на військовозобов'язаних-жінок.

Керуючий справами

Іван ЧУЛПА